



STATUT

Społeczna Językowa Szkoła Podstawowa nr 1

im. ks. Jana Twardowskiego

Społecznego Towarzystwa Oświatowego

w Częstochowie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59).
2. Statut Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
3. Inne dodatkowe rozporządzenia i akty prawne wydawane na bieżąco.

Spis treści

Podstawa prawna	2
Postanowienia ogólne	3
Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo-Profilaktyczny	4
Organizacja pracy szkoły	5
Organy szkoły oraz zakres ich zadań	7
Prawa i obowiązki nauczycieli	12
Prawa i obowiązki uczniów	13
Organizacja Wewnętrznej Szkoły Systemu Doradztwa Zawodowego	14
Organizacja biblioteki szkolnej	15
Organizacja świetlicy	16
Bezpieczeństwo w szkole	17
Ocenianie Wewnętrzne	18
Rekrutacja	19
Postanowienia końcowe	20

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka jest niepubliczną szkołą podstawową.
2. Pełna nazwa brzmi: Społeczna Językowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie zwana dalej szkołą.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły podstawowej umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.
4. Siedziba szkoły podstawowej mieści się w Częstochowie przy ulicy Brzeźnickiej 59.
5. Organem prowadzącym jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe Samodzielne Koło Terenowe nr 188 zwane dalej organem prowadzącym.
6. Siedziba organu prowadzącego mieści się przy ulicy Brzeźnickiej 59.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.
8. Szkoła nie prowadzi oddziałów integracyjnych ani nauczania indywidualnego dla dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Szkoła może przyjąć ucznia z niepełnosprawnością, jeśli jego kształcenie może być prowadzone w formie nauki w szkole ogólnodostępnej. Zasady takiej rekrutacji reguluje szczegółowy Regulamin Rekrutacji. Szkoła nie przyjmuje uczniów z niepełnosprawnością intelektualną. Szkoła organizuje opiekę psychologiczno – pedagogiczną dla potrzebujących uczniów.
9. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich realizujący program wychowania przedszkolnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające Program Wychowawczo- Profilaktyczny

§ 2

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro uczniów.
2. Głównym celem szkoły jest stwarzanie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej oraz umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
Szkoła w szczególności:
 - 1) gwarantuje uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających kontynuację nauki;
 - 2) rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów poprzez systematyczne i świadome realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz właściwą działalność opiekuńczą zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły;
 - 3) organizuje proces dydaktyczny tak, aby uczeń umiał wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności;
 - 4) prowadzi między innymi edukację prozdrowotną, proekologiczną, krajoznawczą i kulturalną;
 - 5) podejmuje działania profilaktyczne zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 6) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) dba o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 8) wspiera działania rodziców w wychowaniu dzieci;
 - 9) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, których rodzice zadeklarowali taką potrzebę.
3. Szkoła zgodnie z Deklaracją Programową Towarzystwa stwarza uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno – wychowawcza, opiekuńcza i profilaktyczna oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z zasadami pedagogiki i przepisami prawa uwzględniając idee Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy szkoły

§ 3

1. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Radzie Uczniów i władzach organu prowadzącego.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym każdorazowo na początku roku szkolnego.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 3 oraz organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
6. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych, świetlicy oraz administracji szkoły ustala dyrektor na każdy rok szkolny biorąc pod uwagę potrzeby uczniów.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym trwające po 45 minut z wyjątkiem zajęć edukacji wczesnoszkolnej w I etapie edukacyjnym, gdzie formy prowadzenia zajęć i przerwy ustala nauczyciel.
8. Oddział klasowy może liczyć do 18 uczniów. W szczególnych przypadkach można podnieść liczebność oddziału klasowego po uzgodnieniu z rodzicami. w przypadku realizacji niektórych zajęć dopuszczalny jest podział na grupy, które ustala dyrektor po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
9. W przypadku istnienia dwóch równoległych oddziałów dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą połączenia ich w jeden oddział.
10. W szkole obowiązkowo naucza się dwóch języków obcych: języka angielskiego i języka niemieckiego.
11. W szkole organizowana jest nauka religii/etyki według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa oświatowego. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii/etyki, szkoła ma obowiązek zapewnić mu w czasie trwania tych lekcji opiekę.
12. Szkoła przedstawia uczniom ofertę zajęć dodatkowych na każdy rok szkolny.
13. W szkole mogą być też prowadzone zajęcia dodatkowe w zależności od potrzeb uczniów, tworzone na życzenie rodziców.
14. Szkoła zapewnia zabezpieczenie komputerów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.
15. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

§ 4

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana przede wszystkim z chesnego i innych opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz dotacji budżetowych, a także środków organu prowadzącego, Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego, darowizn, dotacji Unii Europejskiej, środków przekazywanych szkole przez inne instytucje i osoby trzecie.

2. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala Zarząd Społecznego Towarzystwa Oświatowego Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 w drodze uchwały.
3. Rodzice zobowiązani są wpłacać czesne oraz inne opłaty z góry do 10. dnia każdego miesiąca. Zobowiązanie to potwierdzają podpisaniem umowy o kształcenie w chwili przyjęcia ucznia do szkoły.
4. Czesne pobierane jest za okres od 1 września do 31 sierpnia każdego roku w celu pokrycia kosztów statutowej działalności szkoły.
5. Informacja o podjętych w tej sprawie decyzjach jest umieszczana w aneksie do umowy o kształcenie ucznia.
6. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat szkoła nalicza odsetki ustawowe.
7. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Dyrektor może w tej sprawie zasięgnąć opinii organu prowadzącego.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji dyrektora, o której mowa w ust. 7, do organu prowadzącego w terminie do 7 dni.
9. „Umowa o świadczenie usług edukacyjnych” może być wypowiedziana przez Usługobiorcę (rodziców / opiekunów prawnych) z zachowaniem co najmniej miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca, przy zachowaniu obowiązku płatności za cały rozpoczęty rok szkolny.
10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia „Umowy o świadczenie usług edukacyjnych” przez Usługodawcę (dyrektor szkoły), obowiązek zapłaty czesnego przez Usługobiorcę (rodziców / opiekunów prawnych) ustaje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie od umowy lub upłynął okres wypowiedzenia umowy.
11. W uzasadnionych przypadkach losowych rodzice ucznia mogą wnioskować do Zarządu Społecznego Towarzystwa Oświatowego Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 o czasowe zmniejszenie, zawieszenie lub odroczenie płatności.

§ 5

1. Rodzice składają wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły:
 - 1) Dyrektorowi;
 - 2) Radzie Rodziców.
2. Sprawy dotyczące problemów wychowawczo – dydaktycznych uczniów rodzice ustalają z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów oraz z pedagogiem szkolnym.
3. W szkole obowiązuje droga służbowa związana ze zgłaszaniem skarg i wniosków (nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor).
4. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się na terenie szkoły, są protokołowane, a protokoły przechowują wychowawcy klas.
5. Zebrania rodziców na terenie szkoły nie mogą odbywać się bez zgody dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły oraz zakres ich zadań

Dyrektor

§ 6

1. Stosunek pracy z dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Zarząd Społecznego Towarzystwa Oświatowego Samodzielnego Koła Terenowego nr 188.
2. Organ prowadzący winien zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawie nawiązania i wypowiedzenia stosunku pracy dyrektorowi.

§ 7

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły;
 - 2) opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) arkusz organizacji szkoły,
 - b) preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
 - c) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - e) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalania regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy;
 - 3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 4) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii organów szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków. Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów służy odwołanie do organu prowadzącego w terminie do 7 dni;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczona uchwałą organu prowadzącego;
 - 6) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły;
 - 7) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem przydzielania nagród oraz stypendiów dla uczniów w ramach zatwierdzonego preliminarza i zgodnie z obowiązującym regulaminem stypendialnym;
 - 8) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły;
 - 9) organizuje nabór uczniów;
 - 10) zapoznaje rodziców ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego;
 - 11) podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 12) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
2. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

4. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole.
5. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Dyrektor przedstawia na bieżąco organowi prowadzącemu informacje organizacyjno – finansowe z działalności szkoły.
7. Dyrektor może otrzymać pełnomocnictwo do reprezentowania organu prowadzącego w sprawach przez niego wyznaczonych.
8. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
9. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
10. Dyrektor określa warunki spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.
12. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
13. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w szkole.
14. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
15. Dyrektor przedstawia na bieżąco organowi prowadzącemu informacje organizacyjno – finansowe z działalności szkoły.
16. Dyrektor może otrzymać pełnomocnictwo do reprezentowania organu prowadzącego w sprawach przez niego wyznaczonych.
17. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
18. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
19. Dyrektor określa warunki spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

§ 8

1. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Powołania na to stanowisko i odwołania z niego dokonuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Wicedyrektor wspiera dyrektora w jego poczynaniach, a w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w razie jego nieobecności w placówce;
 - 2) powiadamia obwody szkolne o spełnianiu obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 3) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku;
 - 4) nadzoruje zaplanowane przez nauczycieli imprezy i uroczystości szkolne;
 - 5) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 6) przewodniczy pracom Komisji Inwentaryzacyjnej;
 - 7) przygotowuje tygodniowy plan zajęć dla uczniów i nauczycieli;
 - 8) sporządza tygodniowy plan zajęć dodatkowych i godzin świetlicy;
 - 9) koordynuje organizację konkursów przedmiotowych;
 - 10) nadzoruje organizację wycieczek szkolnych.

§ 9

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i może uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rada Rodziców

§ 11

1. Tryb powoływania Rady Rodziców ustala Ustawa Prawo Oświatowe.
2. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i tryb pracy Rady Rodziców określa jej regulamin.
3. Organ prowadzący jest zobowiązany do opracowania pierwszego regulaminu Rady Rodziców oraz zwołania zebrania rodziców w celu podjęcia przez nich decyzji o powołaniu Rady Rodziców i zatwierdzenia jej regulaminu.

§ 12

1. Rada Rodziców ma prawo zasięgnąć opinii organu prowadzącego w sprawach istotnych dla funkcjonowania szkoły.
2. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Rada Rodziców jest zobowiązana do wydania opinii na wniosek dyrektora w sprawie awansu zawodowego nauczycieli.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
5. Jeśli w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program

ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

Rada Uczniów

§ 13

1. W szkole działa Rada Uczniów.

2. Radę Uczniów tworzą wybrani uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania Rady Uczniów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Rady Uczniów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Rady Uczniów nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Rada Uczniów może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Uczniów.

6. Rada Uczniów w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Rada Uczniów może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

8. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi. Organizowanie tej działalności wymaga porozumienia z dyrektorem.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 14

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie ogólnym w artykule 91 b ust. 2 Karty) oraz uchwały władz Towarzystwa.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji;
 - 4) opracowania własnego programu nauczania, który przedstawienia do dopuszczenia do użytku w szkole;
 - 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 7) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej;
 - 8) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań;
 - 9) wystąpienia z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły z związku z rażącym naruszeniem Oceniania Wewnątrzszkolnego.
3. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków, grafiką dyżurów i niniejszym statutem;
 - 3) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;
 - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością;
 - 5) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
 - 6) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, współudziału w działaniach organów szkoły;
 - 7) posiadania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Korzystanie przez nauczyciela z telefonu komórkowego w trakcie zajęć jest, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, zabronione.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

§ 15

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
 - 4) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę lub władze Towarzystwa;
 - 5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę;
 - 6) zgłaszania wychowawcom lub organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich;
 - 7) pomocy w przygotowaniu się do olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz innych dodatkowych zajęć rozwijających jego zainteresowania;
 - 8) prawo do korzystania z lekcji religii/etyki na wniosek rodziców;
 - 9) prawo do uczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice wyrażą na to zgodę.
2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - 1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
 - 2) dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - 3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów, przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w szkole zawartych w Ocenianiu Wewnętrzny;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
 - 5) dbałość o kulturę i odpowiednie zachowanie w stosunku do osób będących nauczycielami jak i pracownikami szkoły oraz wszystkich ludzi;
 - 6) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o zdrowie swoje jak i uczniów, szczególnie respektowania zakazu posiadania i używania tytoniu, e–papierosów, alkoholu, narkotyków, substancji psychoaktywnych oraz przynoszenia na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu;
3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów po dwukrotnym otrzymaniu nagany dyrektora w danym roku szkolnym lub w przypadku stanowienia zagrożenia dla siebie i innych lub wejścia w konflikt z prawem.
4. Każda nieobecność na zajęciach obowiązkowych winna być usprawiedliwiona przez rodziców pisemnie, osobiście lub w innej formie ustalonej przez wychowawcę.
5. Zasady dotyczące obowiązującego stroju reguluje Ocenianie Wewnętrzny.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 16

1. Wewnętrznskolny System Doradztwa Zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia;
2. WSDZ jest częścią planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jest włączony do statutu szkoły. Adresatami projektu są uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i instytucje wspomagające proces doradczy;
3. Założenia Wewnętrznskolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe ucznia;
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane według harmonogramu pracy szkoły;
 - 6) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
4. Za realizację WSDZ odpowiada dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.

ROZDZIAŁ VIII

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka znajduje się w pomieszczeniu umożliwiającym gromadzenie i przechowywanie księgozbioru.
3. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
4. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) Kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej;
 - d) wdrażanie do poszanowania książki;
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
 - 2) Opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) Kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Biblioteka współpracuje z pracownikami szkoły, Radą Rodziców, Radą Uczniów innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - 1) organizowania konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania wynikających z przepisów prawa i unormowań wewnętrznych zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, a w szczególności ich zabezpieczenia;
 - 3) realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas i pracownicy szkoły.

ROZDZIAŁ IX

Organizacja świetlicy

§ 18

1. W szkole działa świetlica.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele.
3. Czas pracy świetlicy określany jest w każdym roku szkolnym w zależności od potrzeb rodziców i uczniów.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas oraz pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.
6. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ X

Bezpieczeństwo w szkole

§ 19

1. Szkoła posiada magnetyczne karty wejściowe dla rodziców i pracowników.
2. Siedziba szkoły podlega monitoringowi wizyjnemu.
3. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest dyrektor i wicedyrektor oraz osoby pisemnie upoważnione przez dyrektora.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów w wieku 6-10 lat zobowiązani są osobiście odbierać dziecko ze szkoły, bądź u wychowawcy złożyć stosowne pisemne upoważnienie do odbioru dla innych osób, mogących zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze ze szkoły.

§ 20

1. Dyrektor może powołać koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Zadania koordynatora:
 - 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów i rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (w szczególności: policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
 - 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 7) dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną;
 - 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 9) dokumentowanie działań;
 - 10) doskonalenie własne.

ROZDZIAŁ XI

Ocenianie Wewnętrzne

§ 21

Ocenianie Wewnętrzne Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Częstochowie, które jest autonomicznym dokumentem, określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnętrznego uczniów.

ROZDZIAŁ XII

Rekrutacja

§ 22

1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie wyników rozmowy rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem §22 ust. 2 oraz po podpisaniu przez rodziców umowy o kształcenie.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyjmować uczniów w kolejności zgłoszeń.
3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi nauczyciele/specjaliści wyznaczeni przez dyrektora.
4. Sposób przeprowadzenia i zakres rozmowy rekrutacyjnej oraz warunki przyjęcia ucznia do szkoły określa dyrektor.
5. Szkoła w pierwszej kolejności zapewnia miejsca dla:
 - 1) rodzeństwa dzieci uczących się w szkole;
 - 2) dzieci z wysokimi wynikami nauczania;
 - 3) dzieci pracowników szkoły.
6. Uczeń może nie zostać przyjęty do szkoły w sytuacji:
 - 1) gdy w poprzedniej szkole uzyskał nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania;
 - 2) gdy średnia ocen uzyskana w poprzedniej szkole jest niższa niż 3,0;
 - 3) gdy analiza oceny opisowej wskazuje na rażące braki w opanowaniu treści podstawy programowej lub niedostosowanie społeczne.
7. Rodzice mają prawo odwołać się od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego o nieprzyjęciu dziecka składając pisemne zażalenie do dyrektora w terminie 3 dni od otrzymania decyzji. Decyzja podjęta przez dyrektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa.
2. Statut może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora.
3. O zmianach w statucie organ prowadzący powiadamia inne organy szkoły, zmiany wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ich ogłoszenia.
4. Zmiany w statucie wynikające z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu nie wymagają konsultacji.

§ 24

Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

§ 25

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 26

Statut uchwalony dnia 19 sierpnia 2019 roku Uchwałą Zarządu Społecznego Towarzystwa Oświatowego Samodzielnego Koła Terenowego nr 188 Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

Prezes Zarządu
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
Samodzielnego Koła Terenowego nr 188
Roman Chrobak

Dyrektor
Społecznej Językowej Szkoły Podstawowej nr 1
Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w Częstochowie
Marta Czarnecka-Gomoluch